Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2020 г. N 121

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=99156F36092A9A07D35ADA7EC1B3DAB3B69F5643630AA2858AF24AAC856691F34E37F37E67E75166532E6F2E87j362J) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=99156F36092A9A07D35ADA7EC1B3DAB3B69F5443620DA2858AF24AAC856691F34E37F37E67E75166532E6F2E87j362J) "О противодействии коррупции", в целях координации и обеспечения реализации администрацией города Новокузнецка, ее отраслевыми, функциональными, территориальными органами, муниципальными учреждениями и предприятиями Новокузнецкого городского округа мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь [статьей 40](consultantplus://offline/ref=99156F36092A9A07D35AC473D7DF85BFB2910B4C630AADD2D2AD11F1D26F9BA41B78F23022ED4E665134642F8E67E205FFA165EA203C46B0CD68C4j566J) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции при администрации города Новокузнецка и утвердить ее [состав](#P29) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P70) о комиссии по противодействию коррупции при администрации города Новокузнецка согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете "Новокузнецк".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от 20.05.2020 N 121

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

1. Глава города Новокузнецка, председатель комиссии.

2. Первый заместитель Главы города, первый заместитель председателя комиссии.

3. Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС, заместитель председателя комиссии.

4. Заместитель Главы города - руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии.

5. Главный специалист отдела административных органов, ГО и ЧС Управления мобилизационной подготовки, административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка, секретарь комиссии.

6. Заместитель Главы города по социальным вопросам.

7. Заместитель Главы города по строительству.

8. Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству.

9. Заместитель Главы города по экономическим вопросам.

10. Заместитель Главы города - руководитель администрации Центрального района.

11. Заместитель Главы города - руководитель администрации Заводского района.

12. Заместитель Главы города - руководитель администрации Куйбышевского района.

13. Заместитель Главы города - руководитель администрации Орджоникидзевского района.

14. Заместитель Главы города - руководитель администрации Новоильинского района.

15. Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района.

16. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

17. Начальник правового управления администрации города Новокузнецка.

18. Начальник отдела кадров администрации города Новокузнецка.

19. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка.

20. Начальник управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка.

21. Начальник Финансового управления города Новокузнецка (по согласованию).

22. Председатель Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа (по согласованию).

23. Председатель Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (по согласованию).

Первый заместитель Главы

города Новокузнецка

Е.А.БЕДАРЕВ

Приложение N 2

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от 20.05.2020 N 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при администрации города Новокузнецка (далее - Комиссия) является координационным совещательным органом и создается в целях обеспечения реализации администрацией города Новокузнецка, ее отраслевыми, функциональными и территориальными органами (далее - органы), муниципальными учреждениями и предприятиями Новокузнецкого городского округа мероприятий по противодействию коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=99156F36092A9A07D35ADA7EC1B3DAB3B79252446D5DF587DBA744A98D36CBE34A7EA77478E04D7853306Fj26FJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, порядок формирования и организацию работы Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение основных направлений реализации антикоррупционной политики и координация деятельности при реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Новокузнецка, ее органах, муниципальных учреждениях и предприятиях Новокузнецкого городского округа.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия администрации города Новокузнецка, ее органов с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, другими органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями Новокузнецкого городского округа, средствами массовой информации, организациями и общественностью при реализации мер по противодействию коррупции.

2.1.3. Устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в администрации города Новокузнецка, ее органах, муниципальных учреждениях и предприятиях Новокузнецкого городского округа.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции в администрации города Новокузнецка, ее органах, муниципальных учреждениях и предприятиях Новокузнецкого городского округа, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции на основании обращений граждан, сведений, размещаемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов; рассматривает результаты реализации этих мер.

2.2.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции, а также по выработке антикоррупционных стандартов поведения.

2.2.3. Инициирует подготовку проектов муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам противодействия коррупции.

2.2.4. Организует разработку плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Новокузнецкого городского округа (далее - План), а также осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Планом, в том числе эффективности реализации мер по противодействию коррупции.

2.2.5. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией Плана.

2.2.6. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

3. Права Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Вносить Главе города Новокузнецка предложения по вопросам противодействия коррупции, требующим его решения.

3.1.2. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.1.3. Приглашать представителей заинтересованных органов, объединений и организаций для участия в работе Комиссии.

3.1.4. Запрашивать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности Комиссии.

3.1.5. Заслушивать отчеты руководителей органов администрации города Новокузнецка, муниципальных учреждений и предприятий Новокузнецкого городского округа о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа по вопросам противодействия коррупции, Планом.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Новокузнецка.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и других членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы города.

4.4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных объединений, задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего работника (служащего) по должности, включенной в состав Комиссии, исполняет обязанности члена Комиссии на период его отсутствия.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, не входящие в состав Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Для реализации решений Комиссии председателем Комиссии могут вноситься предложения о разработке проектов правовых актов администрации города Новокузнецка лицам, органам, наделенным правом внесения проектов правовых актов администрации города Новокузнецка.

5.7. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.8. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей администрации города Новокузнецка, ее органов, представителей общественных объединений и экспертов по согласованию с ними могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, другими органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями Новокузнецкого городского округа, средствами массовой информации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) собирает информацию об исполнении решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

5) осуществляет подготовку ежегодного доклада Главе города Новокузнецка о деятельности администрации города Новокузнецка, ее органов, муниципальных учреждений и предприятий Новокузнецкого городского округа в области противодействия коррупции.

Первый заместитель Главы

города Новокузнецка

Е.А.БЕДАРЕВ